



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	เนิการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
	๓.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑.๑ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปก./ชก. ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๑.๓ ตำแหน่ง อำนวยการกองช่าง ไม่ใช้งบประมาณ

-๒-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
	รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรากำลัง สังกัด กองคลังและกองช่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี


			๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มีการดำเนินการ
๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้	๕๔๓๐๐	พนักงานส่วนตำบลที่เข้าอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๑๐ ราย ผู้เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรต่างๆพนักงานส่วนตำบลได้นำความรู้ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบเมษายน ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยให้เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๘ ราย พนักงานจ้าง ได้ดีเด่น ๘ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
	๑.กิจกรรมเคราพชชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจัดกิจกรรมทุกวันจันทร์

<p>๖.ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๒.กิจกรรมการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันพร้อมกับพนักงาน ส่วนตำบลห้วยพิชัย เนื่องใน วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางอรุณรัตน์ อินตา นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลห้วยพิชัย ร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน และรับ มอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับ c จากกิจ จรรยาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันพร้อมกับพนักงานส่วนตำบลจะง เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day</p>
---	--	--	-----------------------	--

<p>ประเด็นนโยบาย</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
----------------------	------------------------	-----------------	-----------------------

<p>๖.ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้ดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์กรบริหาร ส่วนตำบลห้วยพิชัย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๒ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนางอรุณรัตน์ อินตา นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลห้วย พิชัย เป็นประธานเปิดกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวล จริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง ยึดถือปฏิบัติรวมถึง"นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการ ปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้น ณ ห้องประชุมสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย</p> 
---	---	-----------------------	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p>๖.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๒ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนางอรุณรัตน์ อินตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เป็นประธานเปิดกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติรวมถึง"นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย รัับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย</p> 

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
---------------	-----------------	----------	----------------

<p>๖.ด้านการส่งเสริม จริยธรรมรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๔. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การป้องกันการทุจริตแก่ บุคลากรท้องถิ่นและประชาชน ทั่วไป เพื่อยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้ดำเนิน โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรท้องถิ่น และ ประชาชนทั่วไป เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกง และ ประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยมีนางอรุรัตน์ อินธา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เป็นประธานเปิด โครงการ โดยกิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมบุคลากรท้องถิ่น และประชาชน ทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากรท้องถิ่นปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยเกิดความ โปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย</p>
--	--	-----------------------	--

<p>ประเด็นนโยบาย</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
----------------------	------------------------	-----------------	-----------------------

<p>๖.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ</p>	<p>ไม่ใช่งบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>
	<p>๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช่งบประมาณ</p>	<p>หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p>
<p>๘.ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน</p>	<p>ไม่ใช่งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถประจำสำนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานนโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์								
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานบริหารงานการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจํารถบรรทุกน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเต็ม)
- งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๐	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเต็ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานธุรการ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานพัฒนารายได้และแผนที่ภาษี								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเต็ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเต็ม)
ฝ่ายก่อสร้าง								
- งานออกแบบและควบคุมก่อสร้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานสาธารณูปโภค								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	

๒.๓ การฝึกอบรม/พัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	นางพิชญ์สุกานต์ สุทธิแพทย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการการฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานส่วน ท้องถิ่นมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสาย งาน การบริหารบุคคล หลักเกณฑ์/วิธีปฏิบัติ/การ คำนวณ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	นางสาวนิภารัตน์ เบ้าคำ	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการการฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานส่วน ท้องถิ่นมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสาย งาน การบริหารบุคคล หลักเกณฑ์/วิธีปฏิบัติ/การ คำนวณ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๓	นางธัญชนก แก้วยอด	นักจัดการงานทั่วไป	การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี๒๕๖๖ การจัดการ ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีนารักษ์ใหม่ ๖๙ ประเภทการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ ระบบ Ltaxon line รุ่นที่ ๕	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๔	นางสายฝน ทูมมาไว	นักจัดการงานทั่วไป	การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี๒๕๖๖ การจัดการ ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีนารักษ์ใหม่ ๖๙ ประเภทการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ ระบบ Ltaxon line รุ่นที่ ๕	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑					

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีตำแหน่งว่าง ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่งนายช่างโยธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะเป็นแบบหนึ่งที่มีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะถือได้ว่าเป็นองค์การของรัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะการให้ดับพื้นที่ บุคลากรในองค์การจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
๒. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่เกื้อกูลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราว
- ๓.. ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง