

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

<u>กองช่าง</u>

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

<u>สำนักปลัด</u>

๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖) ไม่เป็น...

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร นักพรต หรือนักบวช ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๒. อัตราค่าตอบแทน

ให้พนักงานจ้างได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) ระยะเวลาการจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง (สำนักปลัด) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ) ระยะเวลาการจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด) หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเลย ทั้งนี้พนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จะได้รับการต่อสัญญาจ้างในคราวถัดไป

๔. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ติดต่อรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย **ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐-๔๒๘๑-๐๙๗๗

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครฯ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. หลักฐาน...

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๕) ผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเป็นลูกจ้างของหน่วยราชการต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการสมัครสอบ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ทาง http://www.huaitichai.go.th/ และทาง Facebook : อบต ห้วยพิชัย

๙. กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ **ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

(๑) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. หลักสูตรและรายละเอียดการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๓. การทำสัญญาจ้าง...

๑๒. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะประกาศผลการคัดเลือก**ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยอำเภอปากชมจังหวัดเลย และทาง http://www.huaitichai.go.th/

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

(๓.๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยกำหนด

(๓.๒) ผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๓.๓) ผู้นั้นมีเหตุให้ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโสภี มณีศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองช่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้างเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบเทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม

/คุณสมบัติ...

เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบเทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบเทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม

(๔) อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบที่เติมต่ำว่านี้ ทุกราชาวิชาที่ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรองกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

(๕) ระยะเวลาในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

/หลักเกณฑ์...

ผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ คณิตศาสตร์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ข้อละ ๒ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ข้อละ ๒ คะแนน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด
พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน สถานที่และรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน สถานที่และรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๔. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๔) อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

(๕) ระยะเวลาในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยกำหนด ดังนี้ ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในงานภารโรง เช่น งานทำความสะอาด ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อาคารสถานที่ และหากมีความรู้ความสามารถด้านช่างฝีมือพื้นฐาน (เช่น ช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ) หรือการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. การทดสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบทักษะการทำงานจริง เช่น การตัดหญ้า การทำความสะอาด การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หรือทักษะงานช่างพื้นฐาน	๑๐๐	
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ พฤติกรรมในภาพรวม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐**	

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

<u>สำนักปลัด</u>

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานที่เกี่ยวข้องกับการยกและเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการยกและเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๔. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๔) อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

(๕) ระยะเวลาในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยกำหนด ดังนี้ ๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถ / ภาคปฏิบัติ ๒. ทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่งานของคนงานประจำรถขยะ ความปลอดภัยในการทำงาน หรือการทดสอบทักษะความคล่องตัวในการปฏิบัติงานจริง ๓. ความสามารถเฉพาะหรือทักษะเฉพาะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ความสมารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะตัว	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณการทดสอบตัวอย่างงาน การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ พฤติกรรมในภาพรวม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐**	

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองการศึกษา ฯ
พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับประสบการณ์จัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์การพัฒนาตนเอง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญคุณลักษณะตามวัย
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย จะพิจารณาจากผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ก่อนผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาด้านอื่นๆ โดยจะพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร)
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟันเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโอนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

(๔.) ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กในวัย ๒-๕ ปี ได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการและสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

/(๕)...

(๕) อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

(๖) ระยะเวลาในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

/หลักเกณฑ์...

ผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ คณิตศาสตร์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ข้อละ ๒ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑.๑ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ ๑.๓ พ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.๔ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๕ ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับสาขาที่สมัครสอบ ๑.๖ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ข้อละ ๒ คะแนน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทัศนคติต่อวิชาชีพ ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๖ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๗ พฤติกรรมในภาพรวม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	