



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	ได้รับการโอนย้ายนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ได้ดำเนินการโอนย้ายนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	พิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนา	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔๘๕,๖๒๕ บาท	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการพัฒนา



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	การประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	การดำเนินการร้อยละ ๙๐พึงพอใจ ด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ก.ย.๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐พึงพอใจ ด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า
๓. ประเด็นการรื้อสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความก้าวหน้าในทางสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความก้าวหน้าในทางสายอาชีพ ให้บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความก้าวหน้าในทางสายอาชีพ ให้บุคลากร



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๒ ดำเนินการ บันทึก - แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการ บันทึก - แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีดำเนินการ บันทึก - แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีการระดมการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการจัดกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมิน ความดี ความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติ ราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอ ภาค	ดำเนินการให้มีการ ประเมินความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติ ราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอ ภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการดำเนินการให้มีการ ประเมินความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติ ราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอ ภาค



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และ สภาพแวดล้อมการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แฉ่งเวียน ประกาศ ประมวลจริยธรรม ให้	แจ้งเวียน ประกาศ ประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการแจ้งเวียน ประกาศ ประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ บังคับบัญชาขอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	มอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติ ตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	อบรมโครงการ	๓๐๐,๐๐๐	๒๓๙,๓๖๐ บาท	๑๙ มี.ค.๖๗ - ๒๒ มี.ค.๖๗	สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยพี้

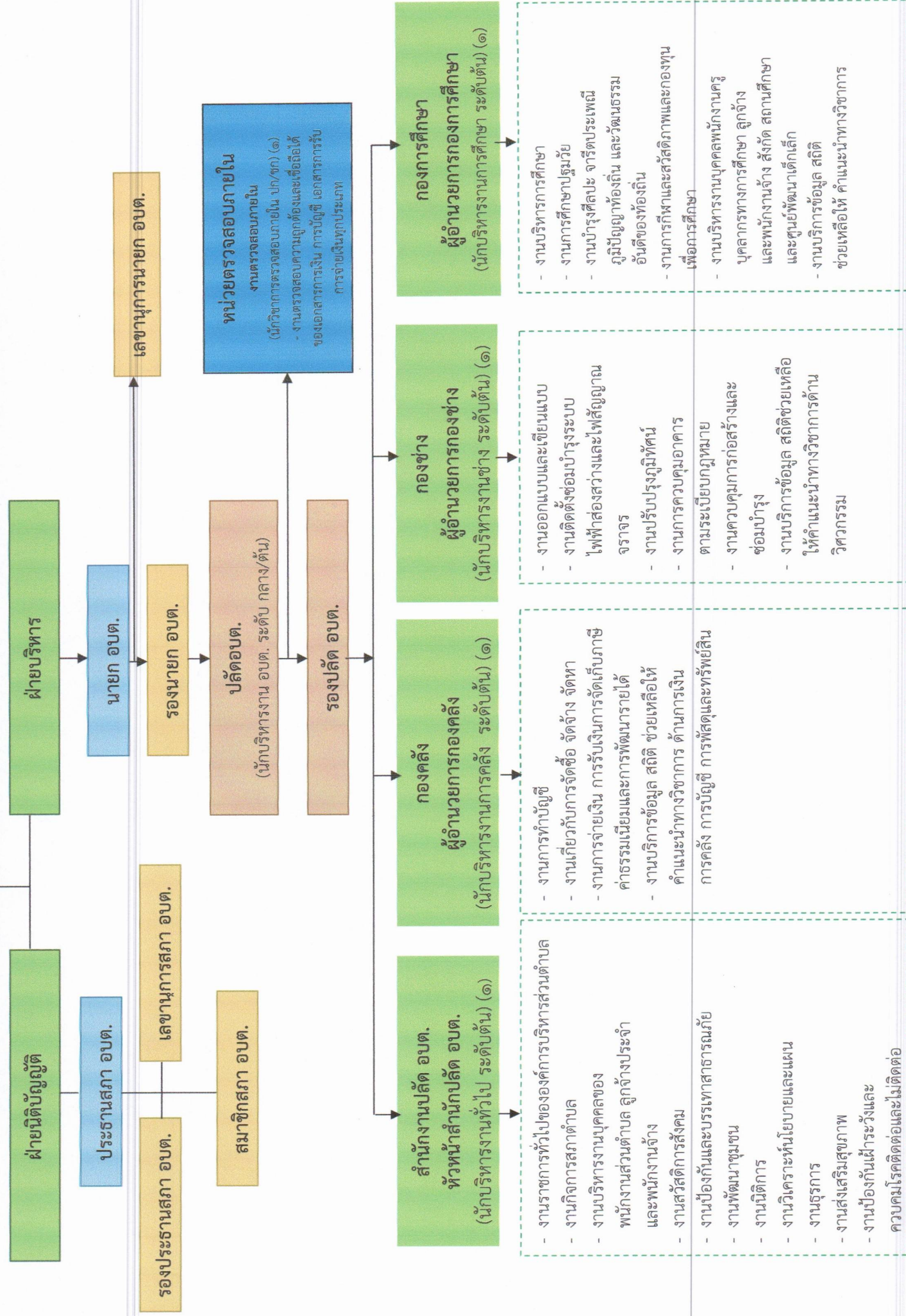
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติรายการ/ค่า/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของส่วนราชการและภาคประชาสังคม ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๕๒๒ บาท	๒๕ มี.ค. ๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๖	จัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำใบขึ้นทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	ผู้สนับสนุนงานเขียนแบบ	๑	๑ คน
๒.โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของส่วนราชการและภาคประชาสังคม ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๓๖ บาท	๑๕ มี.ค. ๖๖	๒๕ มี.ค. ๖๖	จัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำใบขึ้นทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	พนักงานบรรณานุกรม พนักงานต้นแบบ	๑ ๒	๓ คน
๓.โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของส่วนราชการและภาคประชาสังคม ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๕๕,๕๖๔ บาท	๑๕ มี.ค. ๖๗	๒๕ มี.ค. ๖๗	จัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำใบขึ้นทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ครูสอน และวิทยากร	๑	๑ คน
๔.โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของส่วนราชการและภาคประชาสังคม ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๕๖๔ บาท	๑๕ มี.ค. ๖๗	๒๕ มี.ค. ๖๗	จัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำใบขึ้นทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพี้	๑	๑ คน
๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของส่วนราชการและภาคประชาสังคม ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๘ บาท	๑๕ มี.ค. ๖๗	๒๕ มี.ค. ๖๗	จัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำใบขึ้นทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน

๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโสชำนาญการชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ การสอนเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับสายงานผู้บริหารเทคนิคการเขียนคำงานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง เทคนิคการบริหารงานบุคคล และสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. บำบัดพลาญบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน จังหวัดเลย	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท	๒,๙๙๖ บาท	๗-มี.ค.-๖๗	๙-มี.ค.-๖๗	-จัดทำเอกสารเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกอนุญาเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกที่ยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑	๑ คน
๗.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สภาองค์กรชุมชน จังหวัดระยอง	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๓๙,๓๖๐ บาท	๑๙-มี.ค.-๖๗	๒๒-มี.ค.-๖๗	-จัดทำเอกสารเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกอนุญาเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกที่ยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓๘	๓๘ คน
๘.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาทหน้าที่ของ อบท. ในด้านการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมการท่องเที่ยว วิถีชุมชน ระหว่าง ณ โรงแรมเดอะพาโก จังหวัดภูเก็ต	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๙,๘๐๐ บาท	๓-เม.ย.-๖๗	๕-เม.ย.-๖๗	-จัดทำเอกสารเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกอนุญาเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกที่ยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑ ๑	๒ คน
๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "วิธีการสร้างรายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อมเทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและสูตรวัสดุวัสดุรวมต่อหน่วย สำหรับบริหารคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบบิลล์หรือราคาส่ง" วันที่ ๖ โรงแรมประจักษ์ตรา จังหวัดอุดรธานี	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๙๓๖ บาท	๑๑-พ.ค.-๖๗	๑๒-พ.ค.-๖๗	-ผู้ช่วยนายช่างโยธา -ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑ ๑	๒ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี" งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อบท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและการศึกษาเหตุผลสภา อบท. หรือนายก อบท. พ้นตำแหน่ง อันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดา จังหวัดอุบลราชธานี	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐,๓๔๐ บาท	๒๒-ก.ค.-๖๗	๒๔-ก.ค.-๖๗	-ผู้ช่วยนายช่างโยธา -ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑๔	๑๔ คน

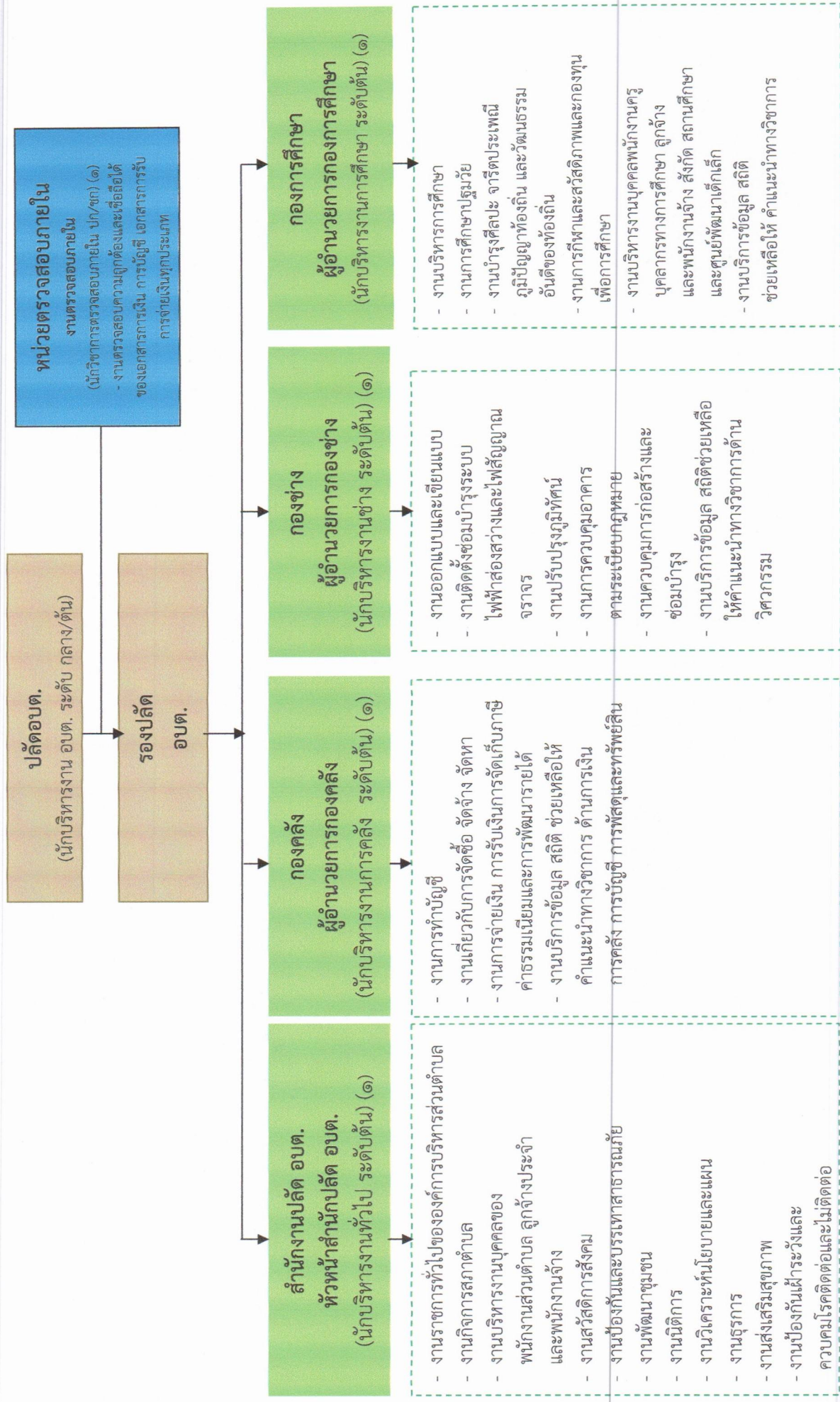
๑๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๗ ณ โรงแรมอวาน่า โทเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ชื่อนักเรียนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๔๘๐ บาท	๒๔-ก.ค.-๖๗	๒-ส.ค.-๖๗	-จัดทำเอกสารเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกอนุญญาเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
--	---	-----------	------------	-----------	---	---------------	---	------

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย



โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

งานการจัดทำบัญชี	งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา	งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้	งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑) - ผช.นักการเงินและบัญชี พนจ.ภารกิจ (๑)	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. (๑) - ผช.จพง.พัสดุ พนจ.ภารกิจ (๑)	- จพง.จัดเก็บรายได้ ปง. (๑) - ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนจ.ตามภารกิจ (๑)	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนจ.ตามภารกิจ (๑)

ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	อำนาจการ พิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	๒	-	๔

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น (๑)

งานออกแบบและเขียนแบบ	งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	งานปรับปรุงภูมิทัศน์	งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย	งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่างๆ
- ผช.นายช่างเขียนแบบ พนจ.ตามภารกิจ (๑)	- ผช.นายช่างไฟฟ้า พนจ.ตามภารกิจ (๒)	- นายช่างสำรวจ ปง/ชง (๑)	- วิศวกร ปก/ชฟ (๑) - นายช่างโยธา ชง (๑) - ผช.นายช่างโยธา พนจ. ตามภารกิจ (๑) พนจ. ตามภารกิจ (๑)	- นายช่างโยธา ชง (๑) - ผช.นายช่างโยธา พนจ. ตามภารกิจ (๑)	- ผช. เจ้าพนักงานธุรการ พนจ.ตามภารกิจ (๑) - คนงาน พนจ.ทั่วไป (๑)

ระดับ	อำนาจการระดับกลาง	อำนาจการระดับต้น	อำนาจการพิเศษ	อำนาจการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	๖

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

งานบริหารการศึกษา	งานการศึกษาปฐมวัย	งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	งานการกีฬาและสวัสดิภาพ	งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ				
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก (๑)	ศพด.วัดโพธิ์สว่าง - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ครู คศ ๒ (๑) ครู คศ ๑ (๑) - ผู้ดูแลเด็ก พนจ.ทั่วไป (๑) ศพด.วัดหนองขาววัดนาราม - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ครู คศ ๒ (๒) ครู คศ ๑ (๑) ศพด.บ้านสงว - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ครู คศ ๒ (๑) ครู คศ ๑ (๑) - ครูผู้ช่วย (ผู้ดูแลเด็ก) (๑) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย พนจ.ตามภารกิจ ๔					- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา พนจ.ภารกิจ(๑)			

ระดับ	จำนวน	ผู้อำนวยการระดับต้น	ผู้บริหารสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
		๑	๓	-	๑	-	-	-	-	๘	-	๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (๑)

- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้
ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท

๐

ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-