



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีหน้าที่จัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๙ มาตรา ๖๙/๑ กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนและให้คำนึงการตรวจสอบ การปฏิบัติราชการ การบริหารราชการให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และสำนักงาน ป.ป.ช. ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย และเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการทุจริตได้สะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐-๔๒๘๑-๐๙๗๗

๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑) ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ด้านหน้าสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ (สำนักปลัด)

๒) ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์

๓) ทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

๔) ทางไปรษณีย์ : เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๕๐

๕) ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐-๔๒๘๑-๐๙๗๗

๓.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. นายชัชวาลย์ หงษ์ทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางยุภาพร เหล่าโพธิ์แดง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวแพรวณภา พิจจรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวธัญนิศุภานันท์ เชียงขวาง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย และรองรับเรื่องในสารระบบรับแจ้ง

๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงในเบื้องต้นเพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาตามการบังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

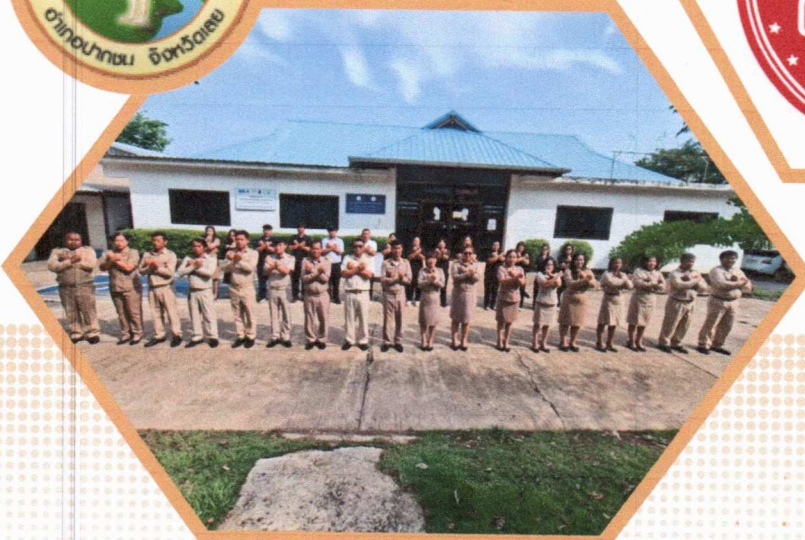

(นายไสกี มณีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

COMPLAINT OF FRAUD AND MISCONDUCT OF THE STAFF

คู่มือ/แนวทางปฏิบัติการจัดการ

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
อำเภอปากชม จังหวัดเลย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็นตั้งอยู่ด้านหน้าสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย /ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สำนักปลัด)

ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ www.huaipichai.go.th ➤ ช่องทาง

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

๒) ทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

๓) ทางไปรษณีย์ : เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย
รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๕๐

๔) ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐-๔๒๘๑-๐๙๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย ได้ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work nstruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. บทบาทหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๕. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน (รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน)	๓
๖. ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔
๗. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
๙. การบันทึกข้อร้องเรียน	๖
๑๐. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน	๖
๑๑. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๗
แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
ภาคผนวก	
ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนด ทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูก จิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับการ ที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศ ไทย (CPI:Corruption Perception Index)นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การ ร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ด้านหน้าสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
- ๒) ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ www.kutbot.go.th ส่งข้อร้องเรียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ www.huaipichai.go.th ➤ One Stop Service : OSS ➤ ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ๓) ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
- ๔) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๕๐
- ๕) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๘๑-๐๙๗๗

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อ ส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจ หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลกุดโบสถ์เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มี มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการ ป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่าง สูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ด้านหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สำนักปลัด)

๒) ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ www.huaipichai.go.th ➤ One Stop Service : OSS ➤ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓) ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

๔) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๕๐

๕) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๘๑-๐๙๗๗

๕. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน (รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน)

๕.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๕.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๕.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๕.๒.๑ ชื่อ - สกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๕.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๕.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด รวมทั้ง

ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว ระบุช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๕.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๕.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๕.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๕.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๕.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๕.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๕.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๕.๒

๖. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนด

๖.๓ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๖.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และยุติเรื่อง

๖.๕ ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๖.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๖.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๖.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

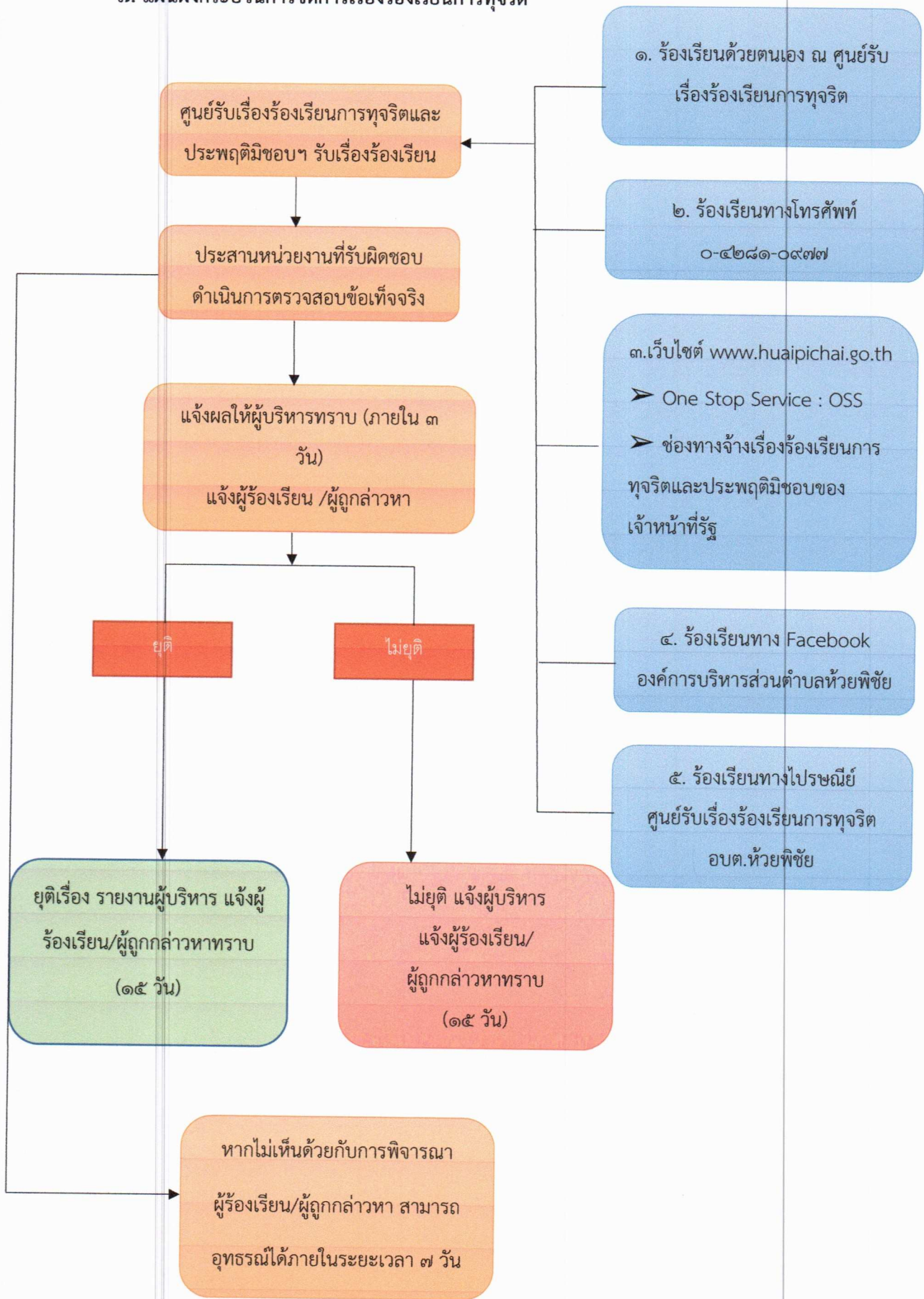
๖.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๖.๙ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๖.๑๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๗. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต / กล่องรับความคิดเห็น	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.huaipichai.go.th ➤ One Stop Service : OSS ➤ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่รัฐ	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียน ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยพิชัย	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางตู้ไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต อบต.ห้วยพิชัย	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๘๑-๐๙๗๗	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๙. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒. ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่อง ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลห้วยพิชัย

๑๐. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑. หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานต่อไป

๒. หากเรื่องร้องเรียนนั้น ผู้บังคับบัญชาขอหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียน

๑๑. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑. รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำปีงบประมาณ รายงานให้ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลตาเบาทราบ

๒. รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์ การ จัดการข้อ ร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
๒๐๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยพิชัย
อำเภอปากชม จังหวัดเลย ๔๒๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลอำเภอจังหวัด

โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน

ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต (ผู้ถูกร้องเรียน) ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....
.....

ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริง

ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

.....
.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่

ความเห็นหัวหน้าปลัด

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยพิชัย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย