



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
อำเภอปากชม จังหวัดเลย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

คะแนนที่ได้ 96.59 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้

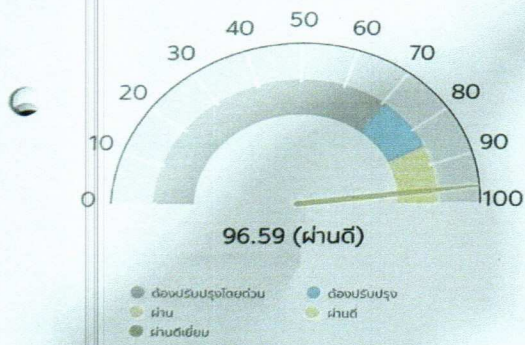


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

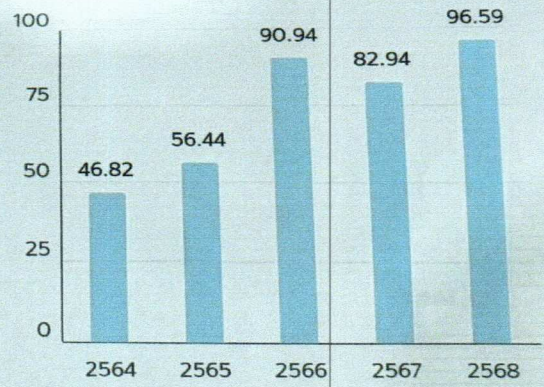
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

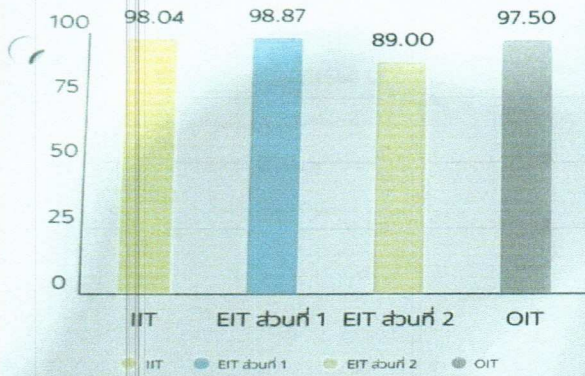
ผลการประเมินในภาพรวม



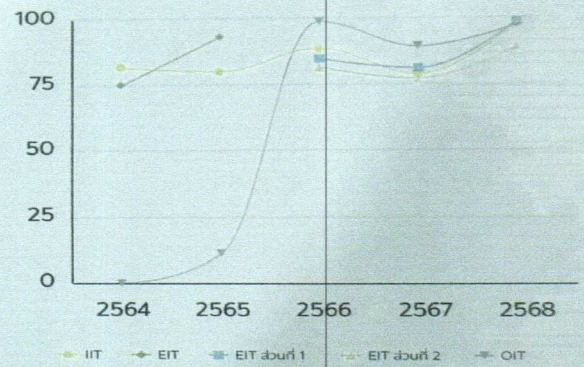
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

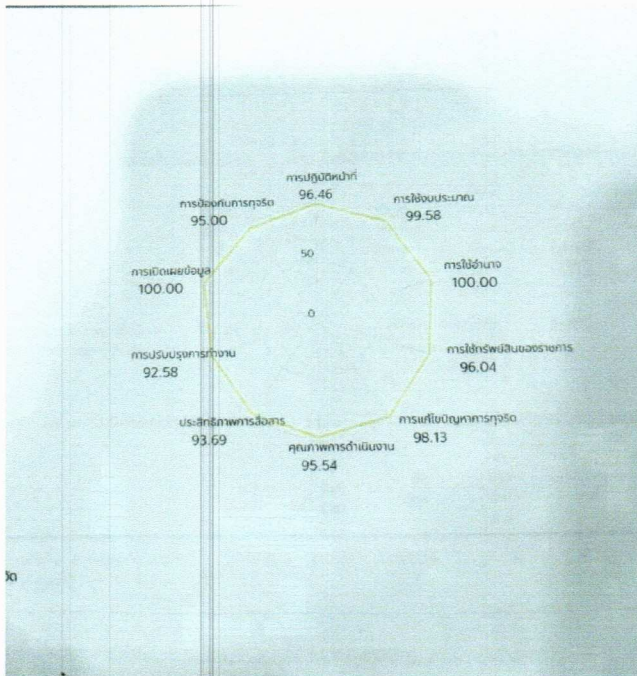


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือน้อยย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินระดับจังหวัด		คะแนน
0 2568		
ดัชนีชี้วัด	รายละเอียด	
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.46
2	การใช้งบประมาณ	99.58
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.13
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.54
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.69
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.58
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

แบบ เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียด ตัวชี้วัด	คะแนน		การ เปลี่ยนแปลง
			2567	2568	
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	86.50	96.46	เพิ่มขึ้น
	2	การใช้งบประมาณ	85.64	99.58	เพิ่มขึ้น
	3	การใช้อำนาจ	92.48	100	เพิ่มขึ้น
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	57.95	96.04	เพิ่มขึ้น
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.60	98.13	เพิ่มขึ้น
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.29	95.54	เพิ่มขึ้น
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.09	93.69	เพิ่มขึ้น
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	65.98	92.58	เพิ่มขึ้น
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57	100	เพิ่มขึ้น
	10	การป้องกันการทุจริต	85.00	95.00	เพิ่มขึ้น
		คะแนนเฉลี่ย	82.94	95.54	เพิ่มขึ้น
		ระดับการประเมิน	ต้องปรับปรุง	ผ่านดี	เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (95.54 คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/คะแนนสูงสุด จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (82.94 คะแนน)

คิดเป็นร้อยละ 8.61 (8.42 คะแนน)

$$\text{วิธีคิด} \text{ นำปี พ.ศ. 2568 - ปี พ.ศ. 2567} = 95.54 - 82.94 = 12.60$$

$$12.60 \div \text{คะแนน ปี พ.ศ. 2567} * 100 = 15.19$$

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

หน่วยงานมีระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.54 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณโดยมีคะแนนสูงสุดและตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตผ่าน 85 คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า

เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i9 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o23)

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบให้บริกา

รอนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน

ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

(1) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่

(1) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ

(1) การอนุมัติ อนุญาต

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i1	89.38	ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๙๖.๔๖ คะแนน โดยประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง i๓ ซึ่งมีคะแนนรายละเอียดข้อ ดังนี้ i๑ = ๘๙.๓๘, i๒ = ๑๐๐ และ i๓ = ๑๐๐ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีการให้บริการจากบุคคลภายนอกอยู่ในระดับดีมาก เมื่อเทียบกับผลคะแนนในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป นอกจากนี้หน่วยงานจึงนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น เพื่อที่จะให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐๐ คะแนน
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
2	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i4	98.75	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 99.58 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ i4 ถึง ข้อ i6 ซึ่งมีคะแนนข้อใน แต่ละรายข้อ ดังนี้ i4 = 98.75, i5 = 100 และ i6 = 100 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทในการใช้ งบประมาณพบว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i7	100	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ ที่ 100 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ 17 ถึง ข้อ 18 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ 17 = 100, 18 = 100 และ 16 = 100 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทในการใช้อำนาจ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้กระทำให้สิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่มีการใช้อำนาจในองค์กร
			ข้อ i8	100	
			ข้อ i9	100	
4	การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ	IIT	ข้อ i10	90.00	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อยู่ที่ 96.04 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ 110 ถึง ข้อ 112 ซึ่ง มีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ 110 = 90.00, 111 = 100 และ 112 = 98.13 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ควรระงับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคคลในหน่วยงานได้รับทราบ
			ข้อ i11	100	
			ข้อ i12	98.13	
5	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	IIT	ข้อ i13	98.75	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ 98.12 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ 113 ถึง ข้อ 115 ซึ่งมี คะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ 113 = 98.75, 114 = 97.50 และ 115 = 98.13 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทการแก้ไขปัญหาการทุจริตพบว่า ยังมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงเท่าที่ควร
			ข้อ i14	97.50	
			ข้อ i15	98.13	
					ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
				1	2	
6	คุณภาพการ ดำเนินการ	ETT	ส่วนที่	1	2	<p>ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ 98.74 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ e1 ถึง ข้อ e3 ซึ่งมีคะแนน ข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ e1 = 99.25, e2 = 98.87 และ e3 = 98.11 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทคุณภาพการดำเนินงาน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้มากกว่านี้ เพื่อความสะดวกและดึงดูดความสนใจ และเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน</p>
			ข้อ e1	99.25	89	
			ข้อ e2	98.87	88	
			ข้อ e3	98.11	100	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ETT	ส่วนที่	1	2	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 99.37 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ e4 ถึง ข้อ e6 ซึ่งมีคะแนน ข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ e4 = 99.25, e5 = 99.62 และ e6 = 99.25 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความพึงพอใจในระดับที่ดีมาก ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนและเพียงพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ก็จะประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
			ข้อ e4	99.25	89	
			ข้อ e5	99.62	86	
			ข้อ e6	99.25	89	
8	การปรับปรุง การทำงาน	ETT	ส่วนที่	1	2	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน อยู่ที่ 98.49 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ e7 ถึง ข้อ e9 ซึ่งมีคะแนน ข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ e7 = 98.49, e8 = 98.11 และ e9 = 98.87 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทการปรับปรุงการทำงาน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
			ข้อ e7	98.49	84	
			ข้อ e8	98.11	87	
			ข้อ e9	98.87	89	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ			
9	การเปิดเผยข้อมูล		ข้อ 01	100	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ 100 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 20 ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ 01 ถึง ข้อ 020 ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จากบริบทการเปิดเผยข้อมูลพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มาให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานรับทราบเสมอ			
			ข้อ 02	100				
			ข้อ 03	100				
			ข้อ 04	100				
			ข้อ 05	100				
			ข้อ 06	100				
			ข้อ 07	100				
			ข้อ 08	100				
			ข้อ 09	100				
			ข้อ 010	100				
			ข้อ 011	100				
			ข้อ 012	100				
			ข้อ 013	100				
			ข้อ 014	100				
			ข้อ 015	100				
			ข้อ 016	100				
			ข้อ 017	100				
							ข้อ 018	100
							ข้อ 019	100
							ข้อ 020	100

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
10	การป้องกันการ ทุจริต	OIT	ข้อ O21	100	ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 100 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 4 ข้อ คำถาม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทการป้องกันการทุจริต พบว่า องค์การบริหารส่วนเหล่ากอหมมีการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต มีการสื่อสารแนวทางดังกล่าวไปยังบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนมีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานรับทราบเสมอ ส่วน ข้อ O26 ควรมีการปรับปรุงในเรื่องประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Give Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มมากขึ้นกว่านี้
			ข้อ O22	100	
			ข้อ O23	100	
			ข้อ O24	100	
			ข้อ O25	100	
			ข้อ O26	50	
			ข้อ O27	100	
			ข้อ O28	100	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. การปฏิบัติหน้าที่	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถของบุคลากรหน่วยงาน	สำนักปลัด	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และปรับปรุงคู่มืออยู่เสมอ 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line OA,Facebook,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	2.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะ และสรุปแนวทางการปฏิบัติที่ได้มีมาตรฐานที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	3.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพ	สำนักปลัด	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน ทั้งแบบ Online และแบบกรอกแบบฟอร์ม	ตุลาคม 2569 – กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	และมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน		2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทางของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	
2. การใช้งบประมาณ	1.การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิก และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน สื่อ โซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line OA,Facebook,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	2.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	กองคลัง	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ 2. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุก เดือน 3. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติร่วมกัน 	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิก 	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน สื่อ โซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line OA,Facebook,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
3. การใช้อำนาจ	1.ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา / และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากร 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.หน่วยงานมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว	งานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอขมยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p>		<p>2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอขมยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์</p>	
<p>5. การแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p>	<p>1.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITAX ไปปรับปรุงและพัฒนาในการทำงาน</p> <p>2.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ และตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>3.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>2.นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือปฏิบัติ</p>	<p>ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569</p>
	<p>4.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>		<p>4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1.จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Online โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (End-To-End Digital)</p> <p>2.จัดทำช่องทางการให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการ บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	สำนักปลัด	<p>1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p> <p>3.ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ได้นำระบบ Traffy fondue มาพัฒนาและดำเนินการขับเคลื่อนในการให้บริการในรูปแบบ Online ของหน่วยงาน โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (End-To-End Digital) ให้บริการในรูปแบบ One Stop Service</p>	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1.พัฒนาระบบช่องทางในการสื่อสารเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ พัฒนารูปแบบวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการสื่อสารที่รวดเร็ว (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มี	สำนักปลัด	<p>1.แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาระบบหรือเพิ่มระบบช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์ต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เช่น เพิ่มระบบ Line Official(Line OA) ของหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>2.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	การ แนะนำเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		ภายในหน่วยงาน 3.แนะนำช่องทางการเรียนออนไลน์เกี่ยวกับการ พัฒนาระบบการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น เรียน ออนไลน์ที่ระบบ Local Mocc ของกลุ่มพัฒนา ระบบบริการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น www.localmocc.com 4.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	
8. การปรับปรุงการทำงาน	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของ	สำนักปลัด	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	หน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทาง เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ ละ ขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/Eservice), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มา ติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการ	

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			<p>ติดต่อ รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่อ งาน,วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในการ ให้บริการ</p> <p>4. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	
9. การเปิดเผยข้อมูล	1. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิก และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานในจุดที่ สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการเปิดเผย ข้อมูลของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิก และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	3. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	กองคลัง	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
10. การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	สำนักปลัด	1. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย 2. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	2.จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	1. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 2. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	3.การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และสื่อ	สำนักปลัด	1. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน 2. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	โซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน		เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ คุ้มครอง สำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริต เพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ หลักของ	

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			<p>หน่วยงาน และบริเวณที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และสื่อ โซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	